Приложение № 1

к приказу № 200 от «14» февраля 2024г.

**Общество с ограниченной ответственностью**

**ООО «Владимиртеплогаз»**

**РЕГЛАМЕНТ**

**обработки персональных данных в Центральном отделении
ООО «Владимиртеплогаз»**

г. Владимир, 2024

1. Термины, определения и сокращения

В настоящем Регламенте обработки персональных данных в «структурное подразделение» ООО «Владимиртеплогаз» используются сокращения, термины и определения, приведённые в пп. 1.1 и 1.2.

* 1. Используемые сокращения

**Общество, оператор -** ООО «Владимиртеплогаз».

**ПД** - персональные данные.

**ИБ** - информационная безопасность.

**ЛНА** - локальные нормативные акты.

**ИСПД** - информационная система персональных данных.

**СЗПД** – система защиты персональных данных.

**УИТТиС** - управление информационных технологий, телекоммуникаций и связи Общества.

**ЭСОД** – электронная система обмена данными.

* 1. Используемые термины и определения

**Владелец ИСПД -** структурное подразделение Общества, выступающее постановщиком (функциональным заказчиком) реализуемых с использованием ИСПД задач.

**Информационные системы персональных данных -** совокупность содержащихся в базах данных ПД и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Машинные носители ПД -** входящие в состав ИСПД носители информации (жесткие диски), на которых хранятся ПД, обрабатываемые в ИСПД, а также внешние носители ПД (ленточные кассеты, оптические диски, флеш- накопители, дискеты и прочие), на которых хранятся ПД, извлечённые из ИСПД.

**Модель нарушителя безопасности ПД -** совокупность предположений о возможностях, которые могут использоваться при создании способов подготовки и проведения атак.

**Модель угроз безопасности ПД -** перечень возможных угроз безопасности ПД.

**Носитель информации -** материальный объект, предназначенный для записи и хранения информации.

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Пользователь ИСПД -** лицо или группа лиц, использующих ИСПД в ходе выполнения своих функциональных обязанностей.

**Процесс обеспечения информационной безопасности -** совокупность процедур, выполняемых работниками структурных подразделений, направленная на обеспечение защиты информации (данных) от утечки, хищения, утраты, несанкционированного доступа, а также иных неправомерных действий.

**Угрозы безопасности ПД -** совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного доступа к ПД, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение ПД, а также иные неправомерные действия при их обработке в ИСПД.

**Уровень защищенности ПД -** комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД.

**Функциональный заказчик** - структурное подразделение Общества, определяющее перечень требований к созданию и функционированию ИСПД.

1. **Общие положения**
	1. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями для обработки персональных данных в ООО «Владимиртеплогаз» являются:

* Конституция Российской Федерации (статья 24);
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ «О персональных данных»);
* Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687;
* Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Налоговый кодекс Российской федерации;
* Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;
* Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
* Федеральный закон «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» от 14 июля 2022 г. № 236-ФЗ;
* Федеральный закон «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статьи 18 и 19 Федерального закона "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Автоматизированная упрощенная система налогообложения» от 14 июля 2022 г. № 239-ФЗ;
* Федеральный закон Российской Федерации «Об индивидуальном персонифицированном учете в системе государственного пенсионного страхования» от 01.04.1996 № 27;
* постановление Госкомстата России от 05.04.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
* положение о структурном подразделении;
* трудовой договор;
* Политика обработки персональных данных в ООО «Владимиртеплогаз»;
* заявление (обращение) физического лица;

- договоры по направлениям деятельности подразделения (договоры поставки тепловой энергии, договоры купли-продажи, договоры добровольного медицинского страхования, договоры долгосрочного страхования жизни, договоры страхования от несчастных случаев и т.п.);

- иные нормативно правовые акты Российской Федерации и локальные нормативные акты ООО «Владимиртеплогаз», регламентирующие вопросы обработки персональных данных, и т.п.

2.2 Цели обработки персональных данных

Целями обработки персональных данных являются цели, на достижение которых направлена фактически осуществляемая ООО «Владимиртеплогаз» деятельность, предполагающая обработку персональных данных, в частности:

* кадровый учет работников;
* ведение кадрового резерва;
* военный учет работников;
* обучение работников;
* расчет заработной платы работников;
* социальные выплаты работникам;
* ведение табеля учета рабочего времени;
* выполнение требований установленного режима конфиденциального делопроизводства;
* заключение договоров;
* оформление доверенностей;
* взаимодействие с потребителями тепловой энергии и иными лицам и (ответы на обращения физических лиц и т.п.);
* организация и проведение конкурентных закупок для нужд ООО «Владимиртеплогаз»;
* оформление заявок на изготовление ключей электронной подписи (далее — ЭП);
* оказание благотворительной помощи по обращениям граждан;
* осуществление расчётных операций;
* ведение претензионно-исковой работы;
* ведение налогового учета;
* сопровождение финансово-экономических систем;
* взаимодействие с органами власти
* администрирование информационных систем;
* проведение культурно-массовых мероприятий;
* оформление проездных билетов, и т.п.
1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в структурном подразделении Общества

В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных, в частности:

* работники ООО «Владимиртеплогаз»;
* член(ы) семьи работника ООО «Владимиртеплогаз»;
* физические лица, являющиеся кандидатами на вакантные должности в ООО «Владимиртеплогаз»;
* физические лица, являющиеся пенсионерами ООО «Владимиртеплогаз»;
* физические лица по договорам гражданско-правового характера;
* физические лица (потребители тепловой энергии)
* контрагенты (в том числе бенефициары юридических лиц, физические лица, индивидуальные предприниматели, состоящие в трудовых отношениях с контрагентами, иные представители контрагентов);
* физические лица, обратившиеся с заявлениями (обращениями);
* физические лица, получившие доступ к конфиденциальной информации ООО «Владимиртеплогаз» (иные физические лица, являющиеся работниками юридических лиц (контрагентов);
* физические лица, осуществляющие переписку с ООО «Владимиртеплогаз»;
* лица, наделённые правом совершения от имени Общества юридических и иных действий;
* посетители, пропускаемые на объекты Общества;
* иные физические лица.

4. Основные права и обязанности субъектов персональных данных

* 1. Субъекты персональных данных имеют право:
* Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
* Требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
* На отзыв согласия на обработку персональных данных;
* Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;
* На осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

4.2. Субъекты персональных данных обязаны:

* Предоставлять Оператору достоверные данные о себе;
* Сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.
	1. **Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.**
1. Основные права и обязанности оператора
	1. Оператор имеет право:
* Получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
* В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;
* Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.
	1. Оператор обязан:
* Предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
* Организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
* Отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
* Сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса;
* Публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящего Регламента в отношении обработки персональных данных;
* Принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
* Прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;
* Исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.
1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в *Центральном отделении,* в отношении каждой из

 категорий субъектов персональных данных

Для каждой цели и категории обработки персональных данных в Центральном отделении определяется перечень обрабатываемых данных:

| **Шифр****категории** | **Цель обработки** | **Категория ПД** | **Перечень ПД** | **Структурное подразделение** | **Должность работника, допущенного к обработке ПД** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Кадровый учет работников | Работники ООО «Владимиртеплогаз»,физические лица,являющиеся кандидатами на вакантные должности | Фамилия, имя, отчество (ФИО), дата рождения, место рождения, гражданство, знание иностранного языка, образование (наименование образовательного учреждения, документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, квалификация по документу об образовании, направление или специальность по документу, год окончания обучения, послевузовское профессиональное образование, ученая степень), профессия (основная, другая), стаж работы, состояние в браке, состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество ближайших родственников и их год рождения), паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан), адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства, номер телефона, сведения о приеме на работу и переводе на другую работу (дата приема (перевода), структурное подразделение, должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации, основание, личная подпись), сведения об аттестации (дата аттестации, решение комиссии, документ (протокол), основание), сведения о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, адрес места его нахождения, документ (удостоверение, свидетельство), основание), сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания обучения, специальность (направление, профессия), документ (свидетельство, диплом), основание, сведение о наградах (поощрениях) и почетных званиях (наименование награды (поощрения), документ), сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, документ, основание), основания прекращения трудового договора | Управление по работе с персоналом, отдел по работе с персоналом, группа подбора и развития персонала, отдел труда и заработной платы | Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, ведущий менеджер по персоналу, главный специалист по труду |
| Служба безопасности | Руководитель службы, главный специалист по информационной безопасности  |
| Централизованная бухгалтерия | Заместитель главного бухгалтера по оплате труда и отчетности, главный специалист по оплате труда и отчетности  |
| 2 | Персонифицированныйучет | Работники ООО «Владимиртеплогаз»Физические лица, являющиеся пенсионерами в ООО «Владимиртеплогаз» | ФИО; СНИЛС; дата рождения; место рождения; пол; адрес постоянного места жительства; серия и номер паспорта; гражданство; периоды работы и (или) иной деятельности, засчитываемой в страховой стаж; сумма начисленных застрахованному лицу страховых взносов | Отдел по работе с персоналом управления по работе с персоналом | Начальник отдела, ведущий менеджер по персоналу |
| Централизованная бухгалтерия | Заместитель главного бухгалтера по оплате труда и отчетности, главный специалист по оплате труда и отчетности  |
| 3 | Воинскийучет и бронирование | РаботникиООО «Владимиртеплогаз» | ФИО, дата рождения, место рождения, гражданство, паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан), адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства, номер телефона, сведения о воинском учёте (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, сведения о постановке на воинский учет) | Служба безопасности | Главный специалист |
| 4 | Личное страхование работников | РаботникиООО «Владимиртеплогаз» | ФИО; ИНН; должность; дата рождения; паспортные данные (серия, номер, кем, когда выдан), адрес места регистрации, контактный телефон | Отдел по работе с персоналом управления по работе с персоналом | Начальник отдела, ведущий менеджер по персоналу |
| Отдел труда и заработной платы управления по работе с персоналом | Начальник отдела, главный специалист по труду |
| 5 | Обучение работников | РаботникиООО «Владимиртеплогаз» | ФИО; должность; дата рождения; пол; паспортные данные (серия, номер, кем, когда выдан), адрес места регистрации, контактный телефон | Управление по охране труда, промышленной и экологической безопасности, | Начальник управления, главный специалист по промышленной безопасности, ведущий инженер по охране окружающей среды (эколог),ведущий специалист по охране труда |
| Группа подбора и развития персонала управления по работе с персоналом | Руководитель группы, ведущий специалист |
| 6 | Расчет заработной платы работников | РаботникиООО «Владимиртеплогаз» | ФИО, дата приема на работу, сумма аванса, размер оклада, дата увольнения и причина, реквизиты банковских счетов | Отдел по работе с персоналом управления по работе с персоналом | Начальник отдела, ведущий менеджер по персоналу |
| Централизованная бухгалтерия | Заместитель главного бухгалтера по оплате труда и отчетности, главный специалист по оплате труда и отчетности  |
| Отдел труда и заработной платы управления по работе с персоналом | Начальник отдела, главный специалист по труду |
| 7 | Социальные выплаты работникам | РаботникиООО «Владимиртеплогаз» | Ф.И.О.; дата рождения; пол; сведения о ближайших родственниках (ФИО., степень родства, дата рождения), реквизиты банковских счетов | Отдел по работе с персоналом управления по работе с персоналом | Начальник отдела, ведущий менеджер по персоналу |
| Централизованная бухгалтерия | Заместитель главного бухгалтера по оплате труда и отчетности, главный специалист по оплате труда и отчетности  |
| Отдел труда и заработной платы управления по работе с персоналом | Начальник отдела, главный специалист по труду |
| 8 | Ведение табеля учета рабочего времени | РаботникиООО «Владимиртеплогаз» | Ф.И.О., должность, подразделение | Отдел по работе с персоналом управления по работе с персоналом | Начальник отдела, ведущий менеджер по персоналу |
| Централизованная бухгалтерия | Заместитель главного бухгалтера по оплате труда и отчетности, главный специалист по оплате труда и отчетности  |
| 9 | Оформление доверенностей | РаботникиООО «Владимиртеплогаз» | Ф.И.О., паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения), место и дата рождения, адрес места регистрации, сведения о занимаемой должности | Руководство | Генеральный директор  |
| Централизованная бухгалтерия | Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера |
| Управление правового обеспечения деятельности | Начальник управления, заместитель начальника управления, ведущий юрисконсульт |
| Управление судебной работы | Начальник управления, ведущий юрисконсульт, главный юрисконсульт |
| 10 | Взаимодействие с потребителями тепловой энергии | Физические лица (потребители тепловой энергии), руководители (бенефициары) юридических лиц | Ф.И.О., паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения), место и дата рождения), адрес места регистрации, сумма задолженности, контактный номер телефона и т.п. | Управление реализации тепловой энергии | Начальник управления, заместитель начальника управления |
| Отел реализации тепловой энергии | Начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий инженер  |
| Отдел по работе с дебиторской задолженностью и клиентского сервиса | Начальник отдела, ведущий инженер, юрисконсульт 1 категории |
| Управление правового обеспечения деятельности | Начальник управления, заместитель начальника управления, ведущий юрисконсульт |
| Управление судебной работы | Начальник управления, заместитель начальника управления, ведущий юрисконсульт |
| Служба безопасности | Руководитель службы, главный специалист по информационной безопасности  |
| Служба подключения и развития теплового комплекса | Начальник службы, ведущий специалист |
| Централизованная бухгалтерия | Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера по хозяйственным операциям и отчетности, главный специалист по хозяйственным операциям и отчетности |
| 11 | Оформление заявок на изготовление ключей ЭЦП, установка на ПК  | РаботникиООО «Владимиртеплогаз» | ФИО, паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения, дата рождения), адрес места регистрации, контактный номер телефона | Управление информационных технологий, телекоммуникаций и связи | Начальник управления, начальник отдела, ведущий инженер |
| 12 | Оказание благотворительной помощи по обращениям граждан | Физические лица, обратившиеся с заявлениями (обращениями) | ФИО, паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения, дата рождения), адрес места регистрации и реквизиты банковских счетов, контактный номер телефона | Отдел по работе с персоналом управления по работе с персоналом | Начальник отдела, ведущий менеджер по персоналу |
| Управление правового обеспечения деятельности | Начальник управления, заместитель начальника управления, ведущий юрисконсульт |
| Централизованная бухгалтерия | Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера по хозяйственным операциям и отчетности, главный специалист по хозяйственным операциям и отчетности |
| 13 | Осуществление расчётных операций | Физическиелица, обратившиеся с заявлениями (обращениями).Физические лица по договорам купли-продажи, аренды недвижимого имущества, возмездного оказания услуг. Физические лица, являющиеся пенсионерами ООО «Владимиртеплогаз» | ФИО, паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения, дата рождения), адрес места регистрации и реквизиты банковских счетов | Отдел по работе с персоналом управления по работе с персоналом | Начальник отдела, ведущий менеджер по персоналу |
| Централизованная бухгалтерия | Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера по хозяйственным операциям и отчетности, главный специалист по хозяйственным операциям и отчетности |
| Управление по финансам | Начальник управления, главный специалист |
| Управление имущественных и корпоративных отношений | Начальник управления, заместитель начальника управления, ведущий специалист, ведущий юрисконсульт |
| 14 | Ведение претензионно-исковой работы | Работники ООО «Владимиртеплогаз», бывшие работники ООО «Владимиртеплогаз», физические лица, индивидуальные предприниматели, руководители (бенефициары) юридических лиц по договорам возмездного оказания услуг | Ф.И.О., паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, место рождения, дата рождения), адрес места регистрации | Управление правового обеспечения деятельности | Начальник управления, заместитель начальника управления, ведущий юрисконсульт |
| Управление судебной работы | Начальник управления, заместитель начальника управления, ведущий юрисконсульт |
| Управление реализации тепловой энергии | Начальник управления, заместитель начальника управления |
| Отел реализации тепловой энергии | Начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий инженер  |
| Отдел по работе с дебиторской задолженностью и клиентского сервиса | Начальник отдела, ведущий инженер, юрисконсульт 1 категории |
| 15 | Заключение договоров возмездного оказания услуг, аренды (лизинга) имущества, купли-продажи имущества, заключаемых Обществом | Физические лица, индивидуальные предприниматели, руководители (бенефициары) юридических лиц по договорам возмездного оказания услуг, аренды (лизинга) или купли-продажи имущества | ФИО, СНИЛС, ИНН, паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения, дата рождения), адрес места регистрации. | Управление правового обеспечения деятельности | Начальник управления, заместитель начальника управления, ведущий юрисконсульт |
| Централизованная бухгалтерия | Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера по хозяйственным операциям и отчетности, главный специалист по хозяйственным операциям и отчетности |
| Управление по работе с персоналом | Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, ведущий менеджер по персоналу, руководитель группы подбора и развития персонала, ведущий специалист |
| Управление капитального строительства | Начальник управления, заместитель начальника управления, ведущий инженер, главный специалист |
| Производственно-техническое управление | Начальник управления, заместитель начальника управления, главный специалист, ведущий инженер |
| Управление реализации тепловой энергии | Начальник управления, заместитель начальника управления |
| Отел реализации тепловой энергии | Начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий инженер  |
| Управление по финансам | Начальник управления, главный специалист  |
| Управление инвестиционных проектов | Начальник управления, заместитель начальника управления, главный специалист, ведущий специалист |
| Управление по охране труда, промышленной и экологической безопасности | Начальник управления, главный специалист по промышленной безопасности, ведущий специалист по охране труда, ведущий инженер по охране окружающей среды  |
| Управление имущественных и корпоративных отношений | Начальник управления, заместитель начальника управления, ведущий специалист, ведущий юрисконсульт |
| Отдел размещения заказов | Начальник отдела, ведущий инженер |
| Отдел логистики | Начальник отдела, главный специалист, ведущий инженер |
| Управление делами | Начальник управления, главный специалист, ведущий специалист, специалист  |
| Транспортный отдел | Начальник отдела, ведущий инженер по транспорту |
| Отдел эксплуатации зданий и сооружений | Начальник отдела, главный специалист |
| Главный энергетик | Главный энергетик, ведущий инженер-энергетик |
| Управление информационных технологий, телекоммуникаций и связи | Начальник управления, начальник отдела, ведущий инженер |
| Служба безопасности | Руководитель службы, главный специалист по информационной безопасности, ведущий специалист по ГО, ЧС и пожарной безопасности |
| Помощник директора по связям с общественностью | Помощник директора по связям с общественностью |
| Служба подключения и развития теплового комплекса | Начальник службы, ведущий специалист |
| Главный метролог | Главный метролог, ведущий специалист по метрологии |
| 16 | Администрирование информационных систем | РаботникиООО «Владимиртеплогаз» | Полный перечень персональных данных, обрабатываемых в электронных информационных системах ООО «Владимиртеплогаз»  | Управление информационных технологий, телекоммуникаций и связи | Начальник управления, начальник отдела, ведущий инженер |
| 17 | Взаимодействие с членами ревизионной комиссии и Совета директоров | Члены ревизионной комиссии и Совета директоров | ФИО, паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения, дата рождения), адрес места регистрации, телефон, адрес электронной почты, должность | Управление правового обеспечения деятельности | Начальник управления, заместитель начальника управления, ведущий юрисконсульт |
| 18 | Оформление проездных билетов | РаботникиООО «Владимиртеплогаз» | ФИО, паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения, дата рождения), должность | Управление делами | Начальник управления, главный специалист, ведущий специалист, специалист  |
| 19 | Анализ документов полученных от контрагентов, участвующих в закупочных процедурах  | Физические лица, индивидуальные предприниматели, руководители (бенефициары), работники юридических лиц по договорам возмездного оказания услуг, аренды (лизинга) или купли-продажи имущества | ФИО, СНИЛС, ИНН, паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения, дата рождения), адрес места регистрации. | Отдел размещения заказов | Начальник отдела, ведущий инженер |
| 20 | Взаимодействие с органами власти | Физические лица, индивидуальные предприниматели, руководители (бенефициары), работники юридических лиц по договорам возмездного оказания услуг, работникиООО «Владимиртеплогаз» | ФИО, должность, контактные данные  | Управление правового обеспечения деятельности | Начальник управления, заместитель начальника управления, ведущий юрисконсульт |
| Централизованная бухгалтерия | Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера по хозяйственным операциям и отчетности, главный специалист по хозяйственным операциям и отчетности |
| Управление по работе с персоналом | Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, ведущий менеджер по персоналу, руководитель группы подбора и развития персонала, ведущий специалист |
| Управление капитального строительства | Начальник управления, заместитель начальника управления, ведущий инженер, главный специалист |
| Производственно-техническое управление | Начальник управления, заместитель начальника управления, главный специалист, ведущий инженер |
| Управление реализации тепловой энергии | Начальник управления, заместитель начальника управления |
| Отдел реализации тепловой энергии | Начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий инженер |
| Отдел по работе с дебиторской задолженностью и клиентского сервиса | Начальник отдела, ведущий инженер, юрисконсульт 1 категории |
| Управление по финансам | Начальник управления, главный специалист  |
| Управление инвестиционных проектов | Начальник управления, заместитель начальника управления, главный специалист, ведущий специалист |
| Управление по охране труда, промышленной и экологической безопасности | Начальник управления, главный специалист по промышленной безопасности, ведущий специалист по охране труда, ведущий инженер по охране окружающей среды |
| Управление имущественных и корпоративных отношений | Начальник управления, заместитель начальника управления, ведущий специалист, ведущий юрисконсульт |
| Отдел размещения заказов | Начальник отдела, ведущий инженер |
| Отдел логистики | Начальник отдела, главный специалист, ведущий инженер |
| Управление делами | Начальник управления, главный специалист, ведущий специалист, специалист  |
| Транспортный отдел | Начальник отдела, ведущий инженер по транспорту |
| Отдел эксплуатации зданий и сооружений | Начальник отдела, главный специалист |
| Главный энергетик | Главный энергетик, ведущий инженер-энергетик |
| Управление информационных технологий, телекоммуникаций и связи | Начальник управления, начальник отдела, ведущий инженер |
| Служба безопасности | Руководитель службы, главный специалист по информационной безопасности, главный специалист, ведущий специалист по ГО, ЧС и пожарной безопасности  |
| Помощник директора по связям с общественностью | Помощник директора по связям с общественностью |
| Служба подключения и развития теплового комплекса | Начальник службы, ведущий специалист |
| Главный метролог | Главный метролог, ведущий специалист по метрологии |
| 21 | Оперативное хранение документов | Работники ООО «Владимиртеплогаз», физические лица, индивидуальные предприниматели, руководители (бенефициары) юридических лиц по договорам возмездного оказания услуг, аренды (лизинга) или купли-продажи имущества | Ф.И.О., пол, СНИЛС, ИНН, дата рождения, место рождения, паспортные данные, знание иностранного языка, образование, профессия, стаж, сведения о ближайших родственниках, фактическое место жительства, номера контактных телефонов, сведения о воинском учете, тарифная ставка, данные по аттестации, данные о повышении квалификации, данные о профессиональной переподготовке, поощрения, номер расчётного счета, данные о состоянии здоровья, социальные льготы | Управление правового обеспечения деятельности | Начальник управления, заместитель начальника управления, ведущий юрисконсульт |
| Управление судебной работы | Начальник управления, заместитель начальника управления, ведущий юрисконсульт |
| Централизованная бухгалтерия | Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, главный специалист  |
| Управление по работе с персоналом | Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, ведущий менеджер по персоналу, руководитель группы подбора и развития персонала, ведущий специалист |
| Управление капитального строительства | Начальник управления, заместитель начальника управления, ведущий инженер, главный специалист |
| Производственно-техническое управление | Начальник управления, заместитель начальника управления, главный специалист, ведущий инженер |
| Управление реализации тепловой энергии | Начальник управления, заместитель начальника управления |
| Отдел реализации тепловой энергии | Начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий инженер |
| Отдел по работе с дебиторской задолженностью и клиентского сервиса | Начальник отдела, ведущий инженер, юрисконсульт 1 категории |
| Управление по финансам | Начальник управления, главный специалист  |
| Управление инвестиционных проектов | Начальник управления, заместитель начальника управления, главный специалист, ведущий специалист |
| Управление по охране труда, промышленной и экологической безопасности | Начальник управления, главный специалист по промышленной безопасности, ведущий специалист по охране труда, ведущий инженер по охране окружающей среды |
| Управление имущественных и корпоративных отношений | Начальник управления, заместитель начальника управления, ведущий специалист, ведущий юрисконсульт |
| Отдел размещения заказов | Начальник отдела, ведущий инженер |
| Отдел логистики | Начальник отдела, главный специалист, ведущий инженер |
| Управление делами | Начальник управления, главный специалист, ведущий специалист, специалист  |
| Транспортный отдел | Начальник отдела, ведущий инженер по транспорту |
| Отдел эксплуатации зданий и сооружений | Начальник отдела, главный специалист |
| Главный энергетик | Главный энергетик, ведущий инженер-энергетик |
| Управление информационных технологий, телекоммуникаций и связи | Начальник управления, начальник отдела, ведущий инженер |
| Служба безопасности | Руководитель службы, главный специалист по информационной безопасности, главный специалист, ведущий специалист по ГО, ЧС и пожарной безопасности  |
| Помощник директора по связям с общественностью | Помощник директора по связям с общественностью |
| Служба подключения и развития теплового комплекса | Начальник службы, ведущий специалист |
| Главный метролог | Главный метролог, ведущий специалист по метрологии |
| 22 | Ведениеделопроизводства | Физические лица, индивидуальные предприниматели, руководители (бенефициары) юридических лиц, осуществляющие переписку с ООО «Владимиртеплогаз», а также бывшие и действующие работники Общества | Ф.И.О., пол, СНИЛС, ИНН, дата рождения, место рождения, паспортные данные, фотография, знание иностранного языка, образование, профессия, стаж, сведения о ближайших родственниках, фактическое место жительства, номера контактных телефонов, сведения о воинском учете, тарифная ставка, данные по аттестации, данные о повышении квалификации, данные о профессиональной переподготовке, поощрения, номер счета банковской карты, номер расчётного счета, данные о состоянии здоровья, социальные льготы. | Управление правового обеспечения деятельности | Начальник управления, заместитель начальника управления, ведущий юрисконсульт |
| Управление судебной работы | Начальник управления, заместитель начальника управления, ведущий юрисконсульт |
| Централизованная бухгалтерия | Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, главный специалист  |
| Управление по работе с персоналом | Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, ведущий менеджер по персоналу, руководитель группы подбора и развития персонала, ведущий специалист |
| Управление капитального строительства | Начальник управления, заместитель начальника управления, ведущий инженер, главный специалист |
| Производственно-техническое управление | Начальник управления, заместитель начальника управления, главный специалист, ведущий инженер |
| Управление реализации тепловой энергии | Начальник управления, заместитель начальника управления |
| Отдел реализации тепловой энергии | Начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий инженер |
| Отдел по работе с дебиторской задолженностью и клиентского сервиса | Начальник отдела, ведущий инженер, юрисконсульт 1 категории |
| Управление по финансам | Начальник управления, главный специалист  |
| Управление инвестиционных проектов | Начальник управления, заместитель начальника управления, главный специалист, ведущий специалист |
| Управление по охране труда, промышленной и экологической безопасности | Начальник управления, главный специалист по промышленной безопасности, ведущий специалист по охране труда, ведущий инженер по охране окружающей среды |
| Управление имущественных и корпоративных отношений | Начальник управления, заместитель начальника управления, ведущий специалист, ведущий юрисконсульт |
| Отдел размещения заказов | Начальник отдела, ведущий инженер |
| Отдел логистики | Начальник отдела, главный специалист, ведущий инженер |
| Управление делами | Начальник управления, главный специалист, ведущий специалист, специалист  |
| Транспортный отдел | Начальник отдела, ведущий инженер по транспорту |
| Отдел эксплуатации зданий и сооружений | Начальник отдела, главный специалист |
| Главный энергетик | Главный энергетик, ведущий инженер-энергетик |
| Управление информационных технологий, телекоммуникаций и связи | Начальник управления, начальник отдела, ведущий инженер |
| Служба безопасности | Руководитель службы, главный специалист по информационной безопасности, главный специалист, Ведущий специалист по ГО, ЧС и пожарной безопасности  |
| Помощник директора по связям с общественностью | Помощник директора по связям с общественностью |
| Служба подключения и развития теплового комплекса | Начальник службы, ведущий специалист |
| Главный метролог | Главный метролог, ведущий специалист по метрологии |
| 23 | Архивное хранение документов | Работники ООО «Владимиртеплогаз», физические лица, индивидуальные предприниматели, руководители (бенефициары) юридических лиц по договорам возмездного оказания услуг, аренды (лизинга) или купли-продажи имущества | Ф.И.О., пол, СНИЛС, ИНН, дата рождения, место рождения, паспортные данные, знание иностранного языка, образование, профессия, стаж, сведения о ближайших родственниках, фактическое место жительства, номера контактных телефонов, сведения о воинском учете, тарифная ставка, данные по аттестации, данные о повышении квалификации, данные о профессиональной переподготовке, поощрения, номер расчётного счета, данные о состоянии здоровья, социальные льготы | Управление делами | Главный специалист |

1. **Особенности порядка и условий обработки персональных данных с учётом задач и функций, возложенных на структурное подразделение**
	1. **Перечень действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных**

В Центральном отделении ООО «Владимиртеплогаз» с персональными данными в полном объеме или избирательно совершаются следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

* 1. **Источники сбора персональных данных**

Источниками персональных данных в Центральном отделении ООО «Владимиртеплогаз» являются:

* субъекты персональных данных;
* контрагенты;
* технические средства (телефоны с автоматическими определителями номеров)
* общедоступные источники (ЕГРЮЛ, ЕГРИП и др.).
	1. **Способы обработки и хранения персональных данных**

В Центральном отделении ООО «Владимиртеплогаз» персональные данные обрабатываются и хранятся различными способами:

1. *Неавтоматизированная обработка* персональных данных - ведение личных дел, иных дел согласно номенклатуре, содержащих персональные данные, журналов, реестров и др., с хранением указанных материальных носителей в сейфах, шкафах, запираемых на ключ, и др.;
2. *Автоматизированная обработка* персональных данных, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (в информационных системах персональных данных, с применением электронных носителей, в том числе с передачей по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны);
3. *Смешанная -* (совокупность вышеуказанных способов обработки персональных данных).
	1. Порядок передачи (предоставления, доступа) персональных данных, обрабатываемых в Центральном отделении ООО «Владимиртеплогаз»

В Центральном отделении ООО «Владимиртеплогаз» персональные данные передаются:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Кому передаются*** | ***Основание*** | ***Механизм передачи*** | ***Категории ПД (шифры)*** |
| Работникам ЦО ООО «Владимиртеплогаз » | Регламент по обработке персональных данных | Бумажные материальные носители, ИСПД используемые в Обществе | с № 1 по № 22 согласно перечню по допуску |
| Работникам структурных подразделений вне ЦО ООО «Владимиртеплогаз » | Регламент по обработке персональных данных | Бумажные материальные носители, ИСПД используемые в Обществе | с № 1 по № 22 согласно перечню по допуску |
| Пенсионный фонд РФ | Федеральный закон «Об индивидуальном персонифицированном учете в системе государственного пенсионного страхования» от 01.04.1996 № 27 | Бумажные материальные носители средствами почтовой связи, ЭСОД «СБИС++» | № 2, 6, 7 |
| Военные комиссариаты | Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006№ 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте» | Бумажные материальные носители средствами почтовой связи | № 3 |
| Страховые компании | Договор добровольного медицинского страхования работников  | Бумажные материальные носители средствами почтовой связи | № 4 |
| ФНС России | Налоговый кодекс Российской федерации; - Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ | Бумажные материальные носители средствами почтовой связи, ЭСОД «СБИС++» | № 1,2, 6,7 |
| Банки и прочие финансовые учреждения | Регламент по обработке персональных данных, договора | Бумажные материальные носители средствами почтовой связи, Системы Клиент-Банк | № 6, 7, 12, 13 |
| Контрагенты | Регламент по обработке персональных данных, договора | Бумажные материальные носители  | № 15 |
| Органы власти | Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» | Бумажные материальные носители средствами почтовой связи | № 20 |

* 1. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных.

Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных определяются с учетом положений федеральных законов, подзаконных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, и в случае их отсутствия - локальных нормативных актов ООО «Владимиртеплогаз», регламентирующих сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных ши письменных документов и внешних электронных носителей, содержащих персональные данные.

* 1. Трансграничная передача персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных в Центральном отделении ООО «Владимиртеплогаз» не осуществляется.